



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN STANDAR, KURIKULUM, DAN ASESMEN PENDIDIKAN
PUSAT PERBUKUAN

Jalan R.S. Fatmawati Gedung D Kompleks Kemdikbudristek Cipete, Jakarta 12410

Telepon: 081188805220, Surat Elektronik: buku@kemdikbud.go.id

Laman <http://pusbuk.kemdikbud.go.id>

Nomor : 0839/H5/SK.01.02/2024
Lampiran : Lima Lembar
Hal : Perbaikan Hasil Reviu Naskah Buku Teks Utama SMK

9 November 2024

Yth. Peserta Kegiatan
(daftar nama terlampir)

Pusat Perbukuan, Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan, Kemendikbudristek memiliki tugas dan fungsi melakukan penyediaan buku pendidikan. Mekanisme penyediaan buku pendidikan dapat dilakukan melalui proses penyusunan. Pada pertemuan sebelumnya telah dilakukan reviu naskah buku teks utama jenjang SMK/MAK oleh pereviu guru dan pereviu mitra industri. Selanjutnya Pusat Perbukuan akan melaksanakan Rapat Kerja Perbaikan Hasil Reviu Naskah Model Buku Teks Utama Jenjang SMK/MAK Fase E dan Fase F dalam rangka Penyusunan Buku Pendidikan Tahun 2024. Bersama ini kami mengundang kehadiran dan partisipasi Bapak/Ibu pada kegiatan tersebut yang akan diselenggarakan pada,

hari, tanggal : Senin s.d. Rabu, 11 s.d. 13 November 2024
waktu : Registrasi mulai pukul 12.00 WIB
Pembukaan pukul 14.00 WIB (jadwal terlampir)
tempat : **Hotel Aryaduta Menteng**
Jl. Prajurit KKO Usman dan Harun No.44-48, RT.7/RW.1, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110
agenda : **Rapat Kerja Perbaikan Hasil Reviu Naskah Model Buku Teks Utama Jenjang SMK/MAK Fase E dan Fase F dalam rangka Pengembangan SDM Pelaku Perbukuan Tahun 2024**
check-in : Senin, 11 November 2024, pukul 14.00 WIB
check-out : Rabu, 13 November 2024, pukul 12.00 WIB

Selanjutnya, kami mohon perkenan Saudara untuk memperhatikan beberapa informasi berikut:

A. Mengisi konfirmasi kehadiran dan biodata melalui laman <http://ringkas.kemdikbud.go.id/MW1113Nov24>

B. Kamar disediakan **sharing** untuk peserta yang hadir **luring**.

C. Pada saat lapor kedatangan peserta dimohon membawa kelengkapan sebagai berikut:

1. Surat tugas yang ditandatangani oleh pimpinan instansi;
2. Lembar SPPD dari Pusat Perbukuan yang sudah ditandatangani dan distempel oleh pejabat yang berwenang pada kolom pojok kanan atas dan pojok kiri bawah, dicetak sebanyak 2 (dua) lembar dalam format F4. Format SPPD dapat diakses di <http://ringkas.kemdikbud.go.id/SPPDPusbuk> ;
3. Menyerahkan bukti perjalanan ASLI berupa kuitansi, tiket, boarding pass, dan bukti lain yang sesuai sebagai dasar penggantian biaya perjalanan dinas sesuai ketentuan *at cost*. Untuk kuitansi dengan tulisan tangan manual mohon distempel. Sesuai dengan Surat Edaran Sekretaris Jenderal Nomor 15 Tahun 2023 tentang Ketentuan Pelaksanaan Perjalanan Dinas di Kemendikbudristek, peserta harap menyerahkan kelengkapan sebagai berikut,
 - a. Tiket keberangkatan dan kepulangan pesawat bagi peserta yang menggunakan pesawat terbang, kelas ekonomi terendah dengan rute terdekat (nominal harga tiket harus tercantum dan sama dengan nominal pada *manifest* maskapai, tidak melebihi pagu biaya yang ditetapkan dalam Standar Biaya Masukan yang berlaku tahun 2024). Tidak termasuk biaya tambahan seperti asuransi, biaya makan, biaya kursi, tambahan bagasi, dll;
 - b. Tiket keberangkatan dan kepulangan kereta bagi peserta yang menggunakan kereta, maksimal dipertanggungjawabkan kelas eksekutif reguler (tidak termasuk *luxury*, *panoramic*, *sleeper*, dan prioritas);
 - c. *Boardingpass* keberangkatan pesawat/kereta;

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

- d. Tiket keberangkatan bagi peserta yang menggunakan bus/kapal/travel;
- e. Bukti pengeluaran biaya transportasi keberangkatan dari tempat kedudukan menuju bandara/stasiun/terminal/pelabuhan/pool travel (at cost);
- f. Bukti pengeluaran biaya transportasi kedatangan dari bandara/stasiun/terminal/pelabuhan/pool travel menuju ke tempat kegiatan (at cost);
- g. Biaya transportasi kepulangan dari lokasi kegiatan menuju bandara/stasiun/terminal/pelabuhan/pool travel ke tempat kedudukan semula dapat diganti sebesar biaya keberangkatan/kedatangan;
- h. Peserta menggunakan kendaraan pribadi dari tempat kedudukan menuju tempat kegiatan, maka penggantian biaya transportasi dibayarkan sebesar bukti pengeluaran (at cost), berupa:
 1. Kuitansi/bukti pembelian bahan bakar kendaraan dengan besaran penggantian ditetapkan berdasarkan pertimbangan dari PPK;
 2. Bukti biaya tarif tol, dan;
 3. Penggantian pembelian bahan bakar hanya dapat dibayarkan jika kendaraan diisi oleh 4 (empat) peserta undangan kegiatan;
- i. Seluruh biaya penggantian transportasi diberikan dengan mempertimbangkan tingkat kewajaran dan ketersediaan anggaran. Apabila peserta tidak dapat memberikan bukti bayar transportasi maka panitia tidak dapat mengganti biaya perjalanan.

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Kepala Pusat,



Supriyatno, S.Pd., M.A
NIP 196804051988121001

Tembusan:

1. Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan
2. Sekretaris Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan
3. Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Perbukuan

Lampiran 1

Nomor : 0839/H5/SK.01.02/2024

Tanggal : 9 November 2024

DAFTAR PESERTA KEGIATAN
RAPAT KERJA HASIL PERBAIKAN REVIU NASKAH MODEL BUKU TEKS UTAMA
JENJANG SMK/MAK FASE E DAN FASE F DALAM RANGKA PENGEMBANGAN
SDM PELAKU PERBUKUAN
TAHUN 2024

NO.	NAMA	UNIT KERJA	KETERANGAN
PESERTA LURING			
1.	Supriyatno, S.Pd., M.A.	Pusat Perbukuan BSKAP, Kemendikbudristek	Kepala Pusat Perbukuan
2.	Eka Setiawati	Pusat Perbukuan BSKAP, Kemendikbudristek	Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Perbukuan
3.	Wijanarko Adi Nugroho	Pusat Perbukuan BSKAP, Kemendikbudristek	Ketua Tim Kerja Penyusunan, Pengembangan, dan Penilaian Buku PAUD, Diksus, dan Vokasi
4.	Lenny Puspita Ekawaty	Pusat Perbukuan BSKAP, Kemendikbudristek	Ketua Tim Kerja Penyusunan, Pengembangan, dan Penilaian Buku SD, SMP, dan SMA
5.	Helga Kurnia	Pusat Perbukuan BSKAP, Kemendikbudristek	Ketua Tim Kerja Penyusunan Regulasi, Pengembangan Sistem Informasi Perbukuan Indonesia dan Pembinaan Pelaku Perbukuan
6.	Frandi Yuanda	Pusat Perbukuan, BSKAP Kemendikbudristek	Pejabat Pembuat Komitmen
7.	Soni Rusiyoko	Pusat Perbukuan, BSKAP Kemendikbudristek	Bendahara Pengeluaran
8.	Tri Wahyuningsih	Pusat Perbukuan, BSKAP Kemendikbudristek	Penjab. PUMK
9.	Hafsyah	Biro Umum dan PBJ, Kemendikbudristek	Penjab. Pengadaan
10.	Arif Rifai Dwiyanto	Universitas Bhayangkara Jakarta Raya	Narasumber
11.	Yusron	Praktisi IT, Depok	Narasumber
12.	Maya Lestari GF, S.Sos.I	Praktisi, Yogyakarta	Narasumber/Art Director
13.	Ilhamsyah	Telkom University, Bandung	Narasumber/Art Director
14.	M. Nashir Setiawan	Praktisi, Jakarta	Narasumber/Art Director
15.	Rio Rokmani, S.Pi.,M.Si	SMK Negeri 1 Palabuhanratu, Sukabumi	Penulis Nautika Kapal Niaga
16.	Abrar Muzayit, S.Tr.Pel	SMK Negeri 1 Tarano, NTB	Penulis Nautika Kapal Niaga
17.	Mahlizar, S. Pd. Gr	SMK Negeri 1 Julok, Aceh	Penulis Dasar-Dasar Teknik Kapal Niaga
18.	Fino Waspodo S.E.,ATT III	SMK Pelayaran Buana Bahari Cirebon	Penulis Dasar-Dasar Teknik Kapal Niaga
19.	Rudi Norman Permana, S.Pd.	Praktisi Editor, Bogor	Editor Agribisnis Perbenihan Tanaman
20.	Christina Tulalessy	Praktisi Editor, Bekasi	Editor Teknik Energi Surya, Hidro, dan Angin; Kuliner

NO.	NAMA	UNIT KERJA	KETERANGAN
21.	Rifqi Risnadyatul Hudha, S.Pd., M.Pd.	Praktisi Penulis dan Editor, Malang	Editor Nautika Kapal Niaga
22.	Yadi Mulyadi	Praktisi Editor, Bandung	Editor Animasi
23.	Khofifa Najma	Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), Jakarta	Editor Pengembangan Gim
24.	Andriansyah	Praktisi Editor, Jakarta	Editor Konstruksi Jalan, Irigasi, dan Jembatan
25.	Nurhasanah Widianingsih	SMPN 1 Cileunyi, Bandung	Editor Manajemen Logistik
26.	Yopi Santika	Rasaki Akademia	Editor Teknik Alat Berat
27.	Yukharima Minna Budyahir	Praktisi Editor, Bogor	Editor Layanan Penunjang Keperawatan dan Caregiving
28.	Imtam Rus Ernawati	Praktisi Editor, Klaten	Editor Dasar-dasar Teknik Kapal Niaga
29.	Handini Noorkasih	Praktisi Desainer, Bekasi	Desainer Agribisnis Perbenihan Tanaman
30.	Erwin	Praktisi Desainer, Bogor	Desainer Teknik Energi Surya, Hidro, dan Angin
31.	Suhardiman	Praktisi Desainer, Bandung	Desainer Nautika Kapal Niaga
32.	Frisna Yulinda Natasya	Praktisi Desainer, Bekasi	Desainer Animasi
33.	Kiata Almasetra	Praktisi Desainer, Depok	Desainer Pengembangan Gim
34.	Ingrid Pangestu	Praktisi Desainer, Depok	Desainer Konstruksi Jalan, Irigasi, dan Jembatan
35.	Dono Merdiko	Praktisi Desainer, Jakarta	Desainer Manajemen Logistik
36.	Imee Amiatun	Praktisi Desainer, Bandung	Desainer Teknik Alat Berat
37.	Geofanny	Praktisi Desainer, Bekasi	Desainer Layanan Penunjang Keperawatan dan Caregiving
38.	Muhamad Isnaini	Praktisi Desainer, Depok	Desainer Kuliner
39.	Ahmad Syarif	Praktisi Desainer, Jakarta	Desainer Dasar-dasar Teknik Kapal Niaga
40.	Khairin Nisa	Praktisi Ilustrasi, Semarang	Ilustrator Agribisnis Perbenihan Tanaman
41.	Rizki Arif Maulana	Praktisi Ilustrasi, Serang, Banten	Ilustrator Teknik Energi Surya, Hidro, dan Angin
42.	Choirur Rozikin	Praktisi Ilustrasi, Malang	Ilustrator Animasi
43.	Yol Yulianto	Praktisi Ilustrasi, Tangerang	Ilustrator Pengembangan Gim
44.	Ahmad Riyadhil Hadi	Praktisi Ilustrasi, Pekalongan	Ilustrator Konstruksi Jalan, Irigasi, dan Jembatan
45.	Maman Sulaeman	Praktisi Ilustrasi, Jakarta	Ilustrator Teknik Alat Berat
46.	Ade Prihatna	Praktisi Ilustrasi, Bandung	Ilustrator Manajemen Logistik
47.	Felia Febriany Gunawan	Praktisi Ilustrasi, Tasikmalaya	Ilustrator Layanan Penunjang Keperawatan dan Caregiving
48.	Ratu Wulan Purnama Sari	Praktisi Ilustrasi, Kalimantan Tengah	Ilustrator Kuliner
49.	Yohanes Bastian	Praktisi Ilustrator, Malang	Ilustrator Dasar-dasar Teknik Kapal Penangkap Ikan
50.	Daniel Tirta	Praktisi Ilustrasi, Bekasi	Ilustrator Dasar-dasar Teknik Kapal Niaga

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

NO.	NAMA	UNIT KERJA	KETERANGAN
51.	Sunarti	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Teknis
52.	Ria Triyanti	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Teknis
53.	Erlina Indarti	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Teknis
54.	Futri Fuji Wijayanti	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Teknis
55.	Wuri Prihantini	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Teknis
56.	Irma Afriyanti	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Teknis
57.	Robertus Krisnanda Windhartoko	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Teknis
58.	Marsya Nisrina	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Teknis/Host/Laporan
59.	Sistya Devi Apriliana	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Teknis/Host/Laporan
60.	Arifin Fajar Setia Utama	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Teknis/Host/Laporan
61.	Irfan Hadi Yuda	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Teknis/Host/Laporan
62.	Saras Anindya	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Penunjang/Administrasi Keuangan
63.	Vera Siagian	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Penunjang/Administrasi Keuangan (Absensi dan Biodata)
64.	Dedi Katmono	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Penunjang/Administrasi Keuangan (Absensi dan Biodata)
65.	Nening Daryati	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Penunjang/Administrasi Keuangan (Ruang Sidang dan Dokumentasi Peserta Luring/Daring)
66.	Kamalludin	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Penunjang/Administrasi/ Pengolah Data
67.	Eko Hartanto	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Penunjang/Administrasi/ Pengolah Data
68.	Belland Bagus Susilo	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Penunjang/Administrasi/ Perlengkapan
69.	Suwarly	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Penunjang/Administrasi/ Perlengkapan
70.	Najib	Pusat Perbukuan, BSKAP, Kemendikbudristek	Tim Penunjang/Administrasi/ Pengemudi
PESERTA DARING			
71.	M. Rizal Abdi	Praktisi, Yogyakarta	Narasumber/Art Director
72.	Anggraeni Dian	Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), Jakarta	Editor Dasar-dasar Teknik Kapal Penangkap Ikan
73.	Sona Purwana	Praktisi Desainer, Bogor	Desainer Dasar-dasar Teknik Kapal Penangkap Ikan
74.	Abdul Jabir, STP., Gr	SMK Negeri 1 Peureulak, Aceh	Penulis Agribisnis Perbenihan Tanaman
75.	Neny Rukmiati, SP., M.Agr	SMK Negeri 2 Batu, Malang	Penulis Agribisnis Perbenihan Tanaman

NO.	NAMA	UNIT KERJA	KETERANGAN
76.	Sistiana Windyariani, M. Pd	Universitas Muhammadiyah Sukabumi	Penulis Agribisnis Perbenihan Tanaman
77.	Amin Wahyono, S.Kom.,M.T	SMKN I Suruh, Trenggalek	Penulis Teknik Energi Surya, Hidro, dan Angin
78.	Zainul M Pulungan,ST,MBA	Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral	Penulis Teknik Energi Surya, Hidro, dan Angin
79.	Feviana Idarrani, S.T	SMK Negeri 1 Kemang, Bogor	Penulis Teknik Energi Surya, Hidro, dan Angin
80.	Nina Tri Daniati, S.Pd, M.Sn	SMK Negeri 3 Kasihan, Yogyakarta	Penulis Animasi
81.	Ignatius Dony Iswanto. A.md	Animuvi studio, Yogyakarta	Penulis Animasi
82.	Maulana Rizqi S.T., M.T., M.Sc	PT Air Media Nusantara (Gantara Studio), Surabaya	Penulis Pengembangan Gim
83.	Rini Melati, S.Kom	SMK Negeri 11 Bandung	Penulis Pengembangan Gim
84.	Arum Fajar Vebrianingtyas, S.Pd., M.Pd.	SMK Negeri 7 Semarang	Penulis Konstruksi Jalan, Irigasi, dan Jembatan
85.	Galeh Nur Indriatno Putra Pratama, M.Pd.	Universitas Negeri Yogyakarta	Penulis Konstruksi Jalan, Irigasi, dan Jembatan
86.	Dela Dewi Ramdani, S.E.,M.M	SMK Negeri 1 Garut	Penulis Manajemen Logistik
87.	Sulistyawati, S.Pd., M.Par., M.Si.	SMK Negeri 2 Semarang	Penulis Manajemen Logistik
88.	Ir. Margono, S.T; M.Pd; IPP	PT. United Tractors, Tbk, Jakarta	Penulis Teknik Alat Berat
89.	Rudi Harianto, S.T., M.Pd	SMK Negeri 6 Samarinda	Penulis Teknik Alat Berat
90.	Edi Fakhrin, S.Pd	SMK Negeri 5 Banjarmasin	Penulis Teknik Alat Berat
91.	Ns.Nurelah,S.Kep	SMK Negeri 9 Tangerang	Penulis Layanan Penunjang Keperawatan & Caregiver
92.	Ismailah Alam, S. Kep., Ners	SMK UMMI Kota Bogor	Penulis Layanan Penunjang Keperawatan & Caregiver
93.	Nurul Hasbiana, M. Pd	SMK Negeri 1 Kalasan, Yogyakarta	Penulis Kuliner
94.	Yeni Yulianti, S.Pd., M.Pd.	Universitas Negeri Jakarta	Penulis Kuliner
95.	Kristian Triatmaja Raharja, S.Pd., M.Kes	Politeknik Negeri Madura	Penulis Kuliner
96.	Ijat Danajat	SMK Negeri 1 Mundu Cirebon	Penulis Dasar-Dasar Teknik Kapal Penangkap Ikan
97.	Dudi Rachadi	SMK Negeri 1 Mundu Cirebon	Penulis Dasar-Dasar Teknik Kapal Penangkap Ikan

JADWAL KEGIATAN
RAPAT KERJA HASIL PERBAIKAN REVIU NASKAH MODEL BUKU TEKS UTAMA
JENJANG SMK/MAK FASE E DAN FASE F DALAM RANGKA PENGEMBANGAN
SDM PELAKU PERBUKUAN
TAHUN 2024

WAKTU	ACARA	KETERANGAN
Senin, 11 November 2024		
12.00 – 13.30	Registrasi Peserta	Tim Administrasi dan Keuangan
14.00 – 14.15	- Laporan panitia - Pembukaan dan Pengarahan	- Kepala Pusat Perbukuan - Ketua Tim Penyusunan, Pengembangan, dan Penilaian Buku PAUD, Diksus, dan Vokasi
14.15 – 15.00	Pembahasan Penjelasan Teknis Perbaikan Hasil Reviu Naskah Model BTU SMK/MAK	- Narasumber - Art Director - Pusat Perbukuan - Tim Pengolah - Tim Penulis
15.00 – 15.30	ISTIRAHAT	
15.30 – 17.00	Proses Perbaikan Hasil Reviu Naskah Model BTU SMK/MAK	- Narasumber - Art Director - Pusat Perbukuan - Tim Pengolah - Tim Penulis
17.00 – 19.30	ISTIRAHAT	
19.30 – 21.30	Proses Perbaikan Hasil Reviu Naskah Model BTU SMK/MAK	- Narasumber - Art Director - Pusat Perbukuan - Tim Pengolah - Tim Penulis
Selasa, 12 November 2024		
09.00 – 12.00	Proses Perbaikan Hasil Reviu Naskah Model BTU SMK/MAK	- Narasumber - Art Director - Pusat Perbukuan - Tim Pengolah - Tim Penulis
12.00 – 13.30	ISTIRAHAT	
13.30 – 17.30	Proses Perbaikan Hasil Reviu Naskah Model BTU SMK/MAK	- Narasumber - Art Director - Pusat Perbukuan - Tim Pengolah - Tim Penulis
17.30 – 19.30	ISTIRAHAT	
19.30 – 21.30	Proses Perbaikan Hasil Reviu Naskah Model BTU SMK/MAK	- Narasumber - Art Director - Pusat Perbukuan - Tim Pengolah - Tim Penulis
Rabu, 13 November 2024		

WAKTU	ACARA	KETERANGAN
08.30 - 10.30	Proses Perbaikan Hasil Reviu Naskah Model BTU SMK/MAK	• Narasumber • Art Director • Pusat Perbukuan • Tim Pengolah • Tim Penulis
10.30 - 11.00	Tindak lanjut Hasil Perbaikan Naskah Model BTU SMK/MAK	• Narasumber • Art Director • Pusat Perbukuan • Tim Pengolah • Tim Penulis
11.30 – 12.00	Penutupan dan Penyelesaian Administrasi	• Kepala Pusat Perbukuan • Ketua Tim Penyusunan, Pengembangan, dan Penilaian Buku PAUD, Diksus, dan Vokasi • Tim Keuangan Pusat Perbukuan

***jadwal sewaktu-waktu dapat berubah**